COMUNE DI SANTA MARGHERITA DI BELÌCE
Libero Consorzio Comunale di Agrigento
SETTORE AFFARI GENERALI

Allegato B) alla delibera di Giunta comunale n.95 del 24.09.2026 i.e.

Regole per gli utenti dei canali social del Comune di Santa Margherita di Belice e della Biblioteca comunale *Elsa Morante*.

1. Finalità

I canali social di questo Comune e della Biblioteca comunale *Elsa Morante* sono spazi di informazione, comunicazione e dialogo con cittadini e utenti.

Tutti sono invitati a partecipare con educazione, correttezza e rispetto reciproco.

2. Regole di partecipazione

Gli utenti possono commentare, condividere ed interagire con i contenuti pubblicati, nel rispetto delle seguenti regole:

- utilizzare un linguaggio rispettoso e appropriato;
- attenersi all'argomento del post o della discussione;
- esprimere opinioni e critiche in modo civile e costruttivo;
- verificare, ove possibile, l'attendibilità delle informazioni condivise.

3. Contenuti non ammessi

Non sono consentiti contenuti che:

- siano offensivi, ingiuriosi, diffamatori o minacciosi;
- incitino all'odio, alla discriminazione o alla violenza;
- abbiano carattere razzista, sessista, omofobo o discriminatorio;
- contengano linguaggio osceno o volgare;
- violino la normativa sulla tutela dei dati personali;
- divulghino dati personali propri o di terzi;
- violino il diritto d'autore o altri diritti di proprietà intellettuale;
- costituiscano spam, messaggi ripetitivi o pubblicità non autorizzata;
- promuovano attività illecite;
- siano manifestamente estranei agli argomenti trattati.

4. Moderazione

L'Amministrazione si riserva di:

- rimuovere i contenuti non conformi alle presenti regole;

- nascondere commenti che impediscano il corretto svolgimento della discussione;
- limitare o bloccare gli utenti che violino ripetutamente le presenti regole, nel rispetto delle funzionalità offerte dalla piattaforma.

La moderazione è svolta con criteri di imparzialità, proporzionalità e trasparenza e non è finalizzata a limitare il libero confronto delle opinioni.

5. Messaggi privati

I messaggi inviati tramite i social network non sostituiscono le comunicazioni ufficiali con il Comune.

Per istanze, segnalazioni formali, accesso agli atti, reclami o comunicazioni aventi valore legale è necessario utilizzare i canali istituzionali previsti dall'Ente (PEC, protocollo, sportelli, modulistica online o altri strumenti indicati sul sito istituzionale).

6. Orari di presidio

I canali social sono monitorati compatibilmente con le risorse organizzative dell'Ente.

Eventuali risposte sono fornite, di norma, durante gli orari di servizio degli uffici competenti.

7. Responsabilità

I contenuti pubblicati dagli utenti esprimono esclusivamente le opinioni dei rispettivi autori, che ne assumono ogni responsabilità.

Il Comune non risponde dei contenuti pubblicati da soggetti terzi, né dei contenuti presenti su pagine o siti esterni eventualmente richiamati dagli utenti.

8. Aggiornamento

Le presenti Regole possono essere aggiornate con ulteriore provvedimento dell'Amministrazione qualora intervengano modifiche normative, organizzative o esigenze di miglioramento della gestione dei canali social.