COMUNE DI SANTA MARGHERITA DI BELÌCE
Libero Consorzio Comunale di Agrigento
SETTORE AFFARI GENERALI

Allegato A) alla delibera di Giunta comunale n.95 del 24.09.2026 i.e.

Regolamento di organizzazione e gestione dei canali social (Social Media Policy) del Comune di Santa Margherita di Belice e della Biblioteca comunale *Elsa Morante*.

Art.1 - Finalità

1. La presente Social Media Policy disciplina l'utilizzo dei canali social ufficiali di questo Comune e della Biblioteca comunale *Elsa Morante*.
2. I canali social sono utilizzati per:
    - informare cittadini e utenti sulle attività istituzionali;
    - promuovere eventi, iniziative, servizi e progetti dell'Ente e della Biblioteca comunale;
    - favorire la partecipazione e la diffusione della cultura e della lettura;
    - valorizzare il patrimonio culturale, storico e ambientale del territorio.
3. I social media costituiscono strumenti di comunicazione istituzionale e non sostituiscono gli strumenti previsti dalla normativa per la pubblicità legale, i procedimenti amministrativi o la presentazione di istanze.

Art.2 - Canali ufficiali

1. Sono canali ufficiali del Comune quelli istituiti mediante specifico provvedimento organizzativo.
2. L'elenco aggiornato dei canali social sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente.

Art.3 - Gestione dei canali

1. La gestione dei canali social è affidata dal Responsabile del Settore competente a personale espressamente autorizzato.
2. Gli amministratori delle pagine operano nel rispetto della normativa vigente e delle direttive impartite dall'Amministrazione.
3. Le credenziali di accesso sono custodite con modalità idonee a garantirne la sicurezza.

Art.4 - Contenuti pubblicati

Possono essere pubblicati:

- comunicazioni istituzionali;
- avvisi alla cittadinanza;
- iniziative culturali, educative e sociali;

- attività della Biblioteca comunale;
- eventi patrocinati o organizzati dal Comune;
- campagne di pubblica utilità;
- fotografie e video realizzati nel rispetto della normativa vigente.

I contenuti devono essere veritieri, verificati, comprensibili, accessibili e rispettosi dei principi di imparzialità e trasparenza.

Art.5 - Moderazione dei contenuti degli utenti

I canali social favoriscono il dialogo con cittadini e utenti nel rispetto delle regole della civile convivenza.

Non sono consentiti contenuti che:

- siano offensivi, diffamatori o ingiuriosi;
- contengano minacce o incitazioni all'odio o alla violenza;
- siano discriminatori;
- violino la normativa sulla privacy;
- contengano linguaggio osceno o volgare;
- costituiscano spam o pubblicità commerciale non autorizzata;
- siano estranei agli argomenti trattati;
- violino diritti di proprietà intellettuale.

L'Amministrazione può rimuovere tali contenuti e, nei casi più gravi o reiterati, limitare o bloccare gli utenti secondo le funzionalità previste dalla piattaforma.

Art.6 - Rapporti con gli utenti

1. I commenti e i messaggi ricevuti sono gestiti compatibilmente con le risorse disponibili.
2. I canali social non costituiscono uno sportello amministrativo.
3. Le richieste aventi valore legale o relative a procedimenti amministrativi devono essere presentate mediante i canali ufficiali dell'Ente.

Art.7 - Privacy e trattamento dei dati personali

1. Il trattamento dei dati personali avviene nel rispetto della normativa vigente.
2. Gli utenti sono invitati a non pubblicare dati personali propri o di terzi, dati sensibili o informazioni riservate.
3. L'Amministrazione può rimuovere contenuti contenenti dati personali quando necessario per la tutela degli interessati.

Art.8 - Utilizzo di fotografie e video

1. Le immagini e i video sono pubblicati nel rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali e del diritto all'immagine.
2. Per i minori sono osservate le disposizioni vigenti e, ove necessario, vengono acquisite le autorizzazioni previste.

Art.9 - Proprietà intellettuale

Testi, fotografie, video e altri contenuti pubblicati devono rispettare la normativa sul diritto d'autore e sulle licenze di utilizzo.

Art.10 - Biblioteca comunale

La Biblioteca comunale Elsa Morante utilizza i propri canali social per:

- promuovere il patrimonio librario e documentale;
- diffondere iniziative culturali;
- promuovere letture, laboratori e incontri;
- favorire la partecipazione della comunità.

Restano ferme le disposizioni della presente Policy.

Art.11 - Responsabilità

Il Comune non è responsabile dei contenuti pubblicati dagli utenti, né dei contenuti presenti su pagine esterne eventualmente collegate.

Art.12 - Entrata in vigore

La presente Social Media Policy entra in vigore dalla data di esecutività della deliberazione di approvazione ed è pubblicata sul sito istituzionale del Comune.