



COMUNE DI SANTA MARGHERITA DI BELICE
(Libero Consorzio Comunale di Agrigento)

PEC.: santamargheritadibelice.protocollo@pec.it

ALLEGATO “A”

Settore 2 Servizi alla Persona

AVVISO PUBBLICO

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI IDONEI ALLA REALIZZAZIONE DI ATTIVITÀ LUDICO-RICREATIVE - CENTRI ESTIVI DIURNI 2026 PER MINORI E ADOLESCENTI DI ETÀ COMPRESA TRA I TRE E I DICIASSETTE ANNI.

Premesso:

- che il Comune di Santa Margherita di Belice riconosce la primarietà degli interventi rivolti all'infanzia e all'adolescenza e nella propria attività amministrativa, persegue il fine del pieno accesso dei bambini e degli adolescenti ai servizi educativi e ricreativi da realizzare nel periodo dal 1 giugno al 31 dicembre c.a.;
- che con la sospensione delle attività educative e scolastiche è stata fortemente limitata la possibilità per i minori di svolgere al di fuori del contesto quotidiano di vita domestica, attività di gioco e attività di gruppo;
- che i periodi di vacanza possono consentire ai bambini ed adolescenti di sperimentare forme diverse di aggregazione in contesti nuovi ed all'aria aperta, attraverso proposte educative e socializzanti diversificate rispetto alle fasce di età ed alle attitudini di ciascuno minore;

Preso atto che il Dipartimento per le Politiche della famiglia della Presidenza del Consiglio dei Ministri ha inteso finanziare, anche per il 2026, i comuni delle regioni italiane per lo svolgimento di attività socioeducative in favore dei minori, per un ammontare complessivo di € 69.773.561,64, da ripartire sulla base della popolazione minorile residente;

Rilevato che le iniziative dei comuni, da attuare nel periodo dal 1 giugno al 31 dicembre 2026, anche in collaborazione con enti pubblici e privati, devono essere finalizzate al potenziamento dei centri estivi, dei servizi socioeducativi territoriali e dei centri con funzione educativa e ricreativa che svolgono attività a favore dei minori;

Dato atto il Comune di Santa Margherita di Belice tramite piattaforma telematica dedicata, ha manifestato il proprio interesse a beneficiare del finanziamento;

Visto l'elenco definitivo corretto dei comuni beneficiari pubblicato il 17.06.2026 sul sito web del Dipartimento per le politiche della Famiglia, tra i quali rientra il Comune di Santa Margherita di Belice per un importo di €. 7.237,96;

Considerato che questa Amministrazione Comunale intende programmare l'organizzazione dei Centri Estivi 2026 in favore dei minori **residenti nel comune di Santa Margherita di Belice** per una fascia d'età compresa tra i tre ai diciassette anni, al fine di offrire loro un'opportunità aggregativa e di socializzazione per favorirne la crescita individuale e la

capacità relazionale, nonché per sostenere le famiglie nella conciliazione dei tempi di vita e lavoro;

Dato atto che i centri estivi possono essere organizzati anche in collaborazione con enti pubblici e privati dotati di personalità giuridica operanti nel terzo settore, in possesso dei requisiti di legge;

Rilevato che i destinatari del contributo possono essere:

- Associazioni di volontariato e di promozione sociale;
- Aziende partecipate dell'Ente;
- Cooperative sociali;
- Scuole paritarie di ogni ordine e grado;
- Polisportive, Associazioni sportive dilettantistiche e simili;
- Altri soggetti che perseguono finalità educative/ricreative e/o socio culturali e/o sportive a favore di minori attraverso l'organizzazione di attività estive;

AVVISA

gli Enti pubblici e privati, Associazioni, Enti del terzo settore, operanti nel settore in possesso dei requisiti di ordine generale di cui al D. Lgs. 36/2023 (art. 94 e 95), che il Comune di Santa Margherita di Belice intende promuovere per l'anno 2026, entro il 31/12/2026, attività e iniziative ludico-ricreative mediante la realizzazione di centri estivi diurni in favore minori e adolescenti di età compresa tra i tre e i diciassette anni, attraverso l'erogazione di un contributo economico nei termini previsti delle linee operative sull'ammissibilità delle spese, e di ogni altra ed eventuale disposizione che verrà successivamente adottata dal Ministero.

La misura del contributo economico erogato ai soggetti attuatori, salvo variazione della quota di riparto, è stimato in €. 7.237,96.

1. Modalità di presentazione delle istanze di partecipazione:

I soggetti interessati alla realizzazione di attività ludico-educative-ricreative, possono presentare l'istanza di partecipazione (Allegato B), allegato al presente avviso, unitamente al progetto organizzativo, e ogni altra documentazione attestante il possesso dei requisiti, **entro e non oltre le ore 12,00 del 08/09/2026** al seguente all'indirizzo P.E.C. del Comune di Santa Margherita di Belice: santamargheritadibelice.protocollo@pec.it all'Ufficio Protocollo dell'Ente.

Nell'oggetto della P.E.C. essere riportato la seguente dicitura “*Manifestazione di interesse per l'individuazione di soggetti idonei alla realizzazione di progetti Centri Estivi 2026*”.

Nel caso in cui l'istanza di partecipazione venga presentata brevi manu o tramite servizio postale, pena l'esclusione, dovrà essere disposta in busta chiusa. All'esterno della busta, contenente l'istanza di partecipazione e la relativa documentazione alla stessa allegata, oltre al mittente dovrà essere apposta la seguente dicitura: “*Manifestazione di interesse per l'individuazione di soggetti idonei alla realizzazione di progetti relativi ad attività estive 2026*”.

Qualora la richiesta di partecipazione dovesse essere recapitata tramite servizio postale (raccomandata A.R.), il Comune di Santa Margherita di Belice non è responsabile dello smarrimento, del mancato recapito oppure della tardiva consegna al protocollo del Comune.

I Soggetti proponenti dovranno compilare l'istanza di partecipazione, (All. B) sottoscriverla ed allegare, a pena di esclusione, un documento d'identità in corso di validità del legale rappresentante con la quale dichiarano, ai sensi del D.P.R. 445/2000 quanto segue:

- a) **per gli Enti terzo settore:** di essere iscritto al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS) previsto dal D. Lgs. 117/2017 (art. 45 e ss.);
- b) **per operatori economici:** di essere iscritto al Registro delle Imprese o all'albo delle imprese artigiane presso la Camera del Commercio, Industria Artigianato, Agricoltura (C.C.I.A.A.);
- c) **per le Cooperative:** di essere iscritta al Registro delle Imprese o all'albo delle imprese

artigiane presso la Camera del Commercio, Industria Artigianato, Agricoltura (C.C.I.A.A.) e all'apposito Albo ai sensi del DM 23/06/2004;

- d) di non intercorrere in alcuna delle clausole di esclusione previste dall'art. 94 e 95 del D. Lgs. 36/2023;
- e) di non avere nei propri confronti cause di decadenza, di sospensione o divieto di cui all'art. 67 del D. Lgs. n. 159/2011;
- f) di espletare le attività nel rispetto delle normative vigenti, in special modo in materia di sicurezza (D. Lgs. n.81/2008) e che per lo svolgimento delle attività ludiche ricreative saranno adottate tutte le precauzioni e/o tutele dovute nella fattispecie, in particolare anche per quanto riguarda il personale incaricato, le assicurazioni previste per legge;
- g) di essere consapevole che il non rispetto dei requisiti necessari indicati nell'avviso pubblico ed ai punti precedenti, per l'Ente pubblico/privato/Ente del terzo settore/Associazione dotati di personalità giuridica comporta l'immediata revoca dell'approvazione allo svolgimento delle attività educative 2026, con immediata sospensione delle attività fino al ripristino delle condizioni necessarie;
- h) di essere responsabile del trattamento e della conservazione dei dati ai sensi del regolamento UE 679 del 2016 (GDPR), relativi ai minori frequentanti le attività, indicando specificatamente il referente per il trattamento dei dati personali;
- i) di essere, alla data di presentazione della domanda, in posizione di regolarità previdenziale e contributiva, come attestata dal DURC se applicabile o di dichiarazione di non essere soggetto alla certificazione sopra indicata;

Inoltre, rispetto all'iniziativa progettuale dovranno dichiarare di impegnarsi a garantire:
l'accessibilità degli spazi;

- l'utilizzo di spazi che rispondono alle norme di sicurezza e igiene;
- i principi generali d'igiene e pulizia;
- l'accesso quotidiano, le modalità di accompagnamento e di ritiro dei minori;
- la gratuità del servizio, specificando che nulla avrà a pretendere da parte delle famiglie;
- le indicazioni previste dalla vigente normativa sul rapporto numerico tra operatori, educatori, animatori e minori accolti e lo spazio disponibile;
- di avere tra il personale impiegato, operatori con qualifica professionale attinenti alle attività del progetto presentato nonché specializzato nell'accoglienza e gestione di minori con disabilità o in situazioni di fragilità o appartenenti a minoranze;
- di avere tra il personale impiegato, operatori in possesso di attestazioni o titoli in corso di validità, inerenti il primo intervento e soccorso in caso di incidenti;
- di assicurare la formazione degli operatori (tutto il personale anche volontario sui temi della sicurezza e prevenzione dei rischi);
- di non avere condanne o procedimenti penali in corso per reati contro la famiglia, i minori e la morale, sia per il dichiarante che per tutto il personale impiegato nelle attività;
- di provvedere in caso di approvazione del progetto a stipulare apposita polizza assicurativa per infortuni e responsabilità civile verso terzi.

2. Il Progetto organizzativo del servizio offerto

La proposta progettuale dovrà essere formulata in modo sintetico e dovrà illustrare in maniera organica, coerente e dettagliata i seguenti contenuti:

- a) denominazione del progetto;
- b) periodo di svolgimento del progetto con un orario minimo giornaliero di 4(quattro) ore ed un

calendario minimo di 3 (tre) giorni a settimana;

- c) il calendario di apertura e l'orario quotidiano di funzionamento, con distinzione dei tempi di effettiva apertura all'utenza e di quelli precedenti e successivi previsti per la predisposizione quotidiana del servizio e per il suo riordino dopo la conclusione delle attività programmate;
- d) il numero e l'età dei bambini ed adolescenti accolti;
- e) sede di svolgimento con specifica indicazione degli ambienti e degli spazi utilizzati e la loro organizzazione funzionale, mediante l'utilizzo di una piantina delle aree chiuse nella quale i diversi ambiti funzionali ad esempio, gli accessi, le aree gioco, le aree servizio, ecc... siano rappresentati in modo chiaro e tale da costituire la base di riferimento per regolare i flussi e gli spostamenti previsti, nonché per verificarne preliminarmente la corrispondenza ai richiesti requisiti di sicurezza, igiene e sanità, distanziamento fisico;
- f) di tempi di svolgimento delle attività ed il loro programma giornaliero di massima, mediante un prospetto che espliciti con chiarezza le diverse situazioni e le attività che si svolgono dall'inizio al termine della frequenza, individuando altresì i momenti in cui è previsto di realizzare routine di lavaggio delle mani e di igienizzazione degli spazi e dei materiali;
- g) l'elenco del personale impiegato (nel rispetto del prescritto rapporto numerico minimo con il numero di bambini ed adolescenti accolti), ivi compresa la previsione di una figura di coordinamento educativo e organizzativo del gruppo degli operatori;
- h) le specifiche modalità previste nel caso di accoglienza di bambini ed adolescenti con disabilità o provenienti da contesti familiari caratterizzati da fragilità, con l'elaborazione di progettualità individualizzata da proporre e realizzare;
- i) le specifiche modalità previste per l'eventuale utilizzo di mezzi per il trasporto dei bambini ed adolescenti, con particolare riguardo alle modalità con cui verrà garantita l'accompagnamento a bordo da parte di una figura adulta.

Il progetto organizzativo dovrà comprendere la relativa assunzione di responsabilità, condivisa con le famiglie, nei confronti dei bambini e degli adolescenti accolti.

Qualora il soggetto proponente il progetto organizzativo del servizio intenda utilizzare ambienti e spazi di proprietà o in concessione/uso a soggetti terzi (ad esempio, sedi scolastiche ed educative, impianti sportivi o altro), lo stesso dovrà richiedere direttamente ai soggetti terzi la relativa assegnazione in uso, tenendo presente che gli spazi devono essere conformi alle vigenti normative in materia di salute e sicurezza.

3. Istruttoria

L'istruttoria delle richieste pervenute dai soggetti o organizzatori dei Centri estivi diurni è demandata alla Commissione interna che verrà nominata e che valuterà alla luce dei criteri prefissati indicati nel presente Avviso.

Tutte le proposte progettuali in possesso dei requisiti di cui al presente Avviso saranno finanziate mediante un contributo agli Enti gestori nei limiti delle somme accreditate e verrà liquidato a fronte della rendicontazione, attestante l'effettiva frequenza dei bambini. L'importo assegnato pari ad € 7.237,96 è subordinato all'effettiva erogazione del Ministero competente e in rispetto della disposizione di servizio al Responsabile del Settore 2, servizi alla Persona prot. n. 11271 del 30/06/2026.

4. Modalità di pagamento del contributo

L'erogazione del contributo economico per un importo massimo di €. **7.237,96**, è subordinata all'avvenuta acquisizione e concreta disponibilità delle somme assegnate al Comune di Santa Margherita di Belice dal competente Ministero e alla verifica delle attività effettivamente svolte, dal numero di bambini e adolescenti effettivamente accolti e ospitati in relazione al progetto presentato e sarà erogato solo a conclusione dello stesso. A tal fine i soggetti interessati dovranno trasmettere, al termine della attività, una dettagliata relazione a consuntivo delle attività effettivamente svolte sulla base del progetto organizzativo e del servizio offerto, nonché delle spese effettivamente sostenute e

documentate che dovranno essere allegate.

La suddetta rendicontazione costituisce condizione indefettibile per la liquidazione e il pagamento del contributo.

L'Ente gestore, in caso di spese superiori al budget complessivo e definitivo assegnato, nulla avrà a prendere nei confronti del Comune di Santa Margherita di Belice.

5. Impegni e responsabilità del gestore:

Il Soggetto gestore è l'unico responsabile della gestione dei Centri estivi e delle attività ivi svolte. Sotto la propria esclusiva responsabilità dovrà garantire il rispetto delle misure di sicurezza e l'impegno ad osservare puntualmente la normativa vigente in materia.

Ogni responsabilità per danni a persone o cose che, in relazione all'espletamento delle attività o per cause ad esse connesse, è senza riserve ed eccezioni, a totale carico del soggetto gestore. Il Soggetto gestore è obbligato a farsi carico di ogni responsabilità civile e penale derivante da mancata vigilanza degli operatori nel rapporto con gli utenti loro affidati. Il Comune sarà, pertanto esonerato da ogni responsabilità che dovesse eventualmente derivare, nell'espletamento delle attività, per danni, infortuni, incidenti o simili, subiti dai minori nonché a cose e/o terzi.

Resta impregiudicata l'attività di monitoraggio del Comune di Santa Margherita di Belice nella fase di svolgimento delle predette attività sulla conformità degli standard previsti e delle disposizioni normative.

Il Comune, si riserva la facoltà di sospendere le attività progettuali nel caso di gravi irregolarità nello svolgimento delle stesse.

I Servizi potranno essere interrotti o modificati in base ad eventuali nuove disposizioni normative in materia igienico-sanitaria o per altri motivi di pubblico interesse.

6. Clausole di salvaguardia

Il presente avviso non costituisce offerta al pubblico ai sensi dell'art.13 del codice civile e, pertanto, non è impegnativo per il Comune, né per i soggetti che dovessero presentare la propria candidatura.

Nulla è dovuto da parte di questo comune anche a titolo di rimborso spese ai soggetti proponenti, le cui proposte non dovessero risultare coerenti con il presente Avviso o per le quali non si dovesse dare corso alla procedura di approvazione o nel caso in cui la stessa procedura di approvazione non dovesse concludersi positivamente.

Il reperimento della proposta avverrà ad insindacabile ed inappellabile giudizio dell'Ufficio comunale addetto e si estenderà a tutto il procedimento di formazione, approvazione ed attuazione dell'iniziativa.

Il soggetto gestore è interamente ed esclusivamente responsabile per eventuali danni che nell'esecuzione dei servizi possano derivare ai beneficiari o a terzi, cose o animali. Il servizio è svolto dal gestore esclusivamente a suo rischio, con proprio personale e mediante autonoma organizzazione.

La Pubblica Amministrazione rimane del tutto estranea ai rapporti che si andranno ad instaurare tra il gestore ed il personale dipendente e tra il gestore ed i beneficiari dei servizi.

7. Trattamento dei dati

Nell'ambito della realizzazione del servizio in argomento si è tenuti al rispetto della normativa vigente in materia di privacy, ai sensi del D. Lgs 196/2003 integrato con il D.Lgs. 101/2018 e del regolamento UE 2016/679.

8. Responsabile del Procedimento e Informazioni

Il Responsabile unico del procedimento è la Dott.ssa Giorgina Perricone, Responsabile del Settore 2 Servizi alla Persona.

Per informazioni è possibile rivolgersi all'Ufficio dei Servizi Scolastici, tel. 0925-30235.

Si informa inoltre che la realizzazione del centro estivo di che trattasi, potrà essere aggiornata sulla base dell'evoluzione delle disposizioni del Governo, delle Linee guida statali o regionali emanate, cui l'ente gestore dovrà adeguarsi.

IL Vice Responsabile del Settore
(Dott.ssa Graziella Santoro)