

ISTANZA DI ISCRIZIONE ALL'ALBO COMUNALE DELLE STRUTTURE PRIVATE DI ASSISTENZA  
(ai sensi dell'art. 27 L.R. n. 22/1986)

Al Signor Sindaco del Comune  
di Santa Margherita di Belice  
Settore Servizi alla Persona

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_  
Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
Codice Fiscale \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_  
Cell. \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_  
Email \_\_\_\_\_  
In qualità di:  
 Legale Rappresentante  
 Titolare  
della:  
 Società  
 Impresa individuale  
 Altro (specificare) \_\_\_\_\_  
Denominazione \_\_\_\_\_  
con sede legale in \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_  
Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
Codice Fiscale \_\_\_\_\_  
Partita IVA \_\_\_\_\_

CHIEDE

l'iscrizione all'Albo Comunale delle Strutture Private di Assistenza per la seguente tipologia di struttura  
(selezionare una sola opzione):

- Struttura residenziale
- Struttura semiresidenziale
- Centro diurno
- Comunità alloggio
- Altro (specificare) \_\_\_\_\_

destinata ad accogliere la seguente categoria di utenti (selezionare una sola opzione):

- Anziani autosufficienti
- Anziani non autosufficienti
- Minori
- Disabili fisici
- Disabili psichici
- Altro (specificare) \_\_\_\_\_

ubicata in Santa Margherita di Belice

Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

con una capacità ricettiva di n. \_\_\_\_\_ posti

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di  
dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

- di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- che la struttura rispetta i requisiti strutturali, tecnologici e organizzativi previsti dalla normativa vigente;
- di impegnarsi a:

- rispettare gli standard organizzativi e gestionali previsti dalla normativa
- consentire i controlli periodici da parte delle autorità competenti
- comunicare tempestivamente ogni variazione dei requisiti dichiarati
- mantenere aggiornata la documentazione richiesta
- garantire la formazione continua del personale

#### ALLEGA

La documentazione prevista dall'Allegato A del Regolamento comunale, come di seguito specificata:  
[elencare dettagliatamente tutti i documenti allegati secondo le sezioni A,B,C,D,E,F dell'Allegato A]

#### CHIEDE INOLTRE

che ogni comunicazione relativa alla presente istanza sia inviata al seguente indirizzo (compilare solo se diverso dalla residenza/sede legale):

Presso \_\_\_\_\_  
 Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
 Comune \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_  
 Tel. \_\_\_\_\_ Cell. \_\_\_\_\_  
 PEC \_\_\_\_\_  
 Email \_\_\_\_\_

Il/La sottoscritto/a dichiara di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679), che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma del dichiarante

\_\_\_\_\_  
 (firma leggibile e per esteso)

#### Allegati obbligatori:

- Copia documento d'identità in corso di validità
- Marca da bollo da € 16,00 (salvo esenzioni di legge)
- Documentazione prevista dall'Allegato A del Regolamento

#### Note:

- La domanda deve essere presentata in bollo
- La firma non deve essere autenticata
- In caso di invio tramite PEC, la domanda deve essere firmata digitalmente
- L'amministrazione si riserva di effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni
- Il procedimento si concluderà entro 90 giorni dalla presentazione dell'istanza completa