



Regione Siciliana

DISTRETTO SOCIO-SANITARIO 7 **COMUNE CAPOFILA SCIACCA**

“ Piano regionale per il contrasto alla povertà 2018-2020 ”

Regione Siciliana

PAL 2020

AVVISO PUBBLICO

RIVOLTO AI CITTADINI - per l'individuazione dei destinatari dei tirocini sociali ovvero finalizzati all'inclusione sociale – “piano attuazione locale (pal) per la programmazione delle risorse della quota servizi del fondo povertà – annualità 2020”
CUP: E61H21000080001

Premessa

Il Distretto Socio Sanitario n. 7, Comune Capofila Sciacca, è titolare e responsabile dell'attuazione del progetto ammesso a finanziamento a valere sul Piano Attuazione Locale col fine di favorire e supportare il rafforzamento e la “programmazione degli interventi per il contrasto alla povertà”.

Visto il Decreto Direttoriale n. 353 del 08 ottobre 2021 del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali che definisce il riparto e il trasferimento delle somme ai Distretti socio-sanitari relativi alla "Quota servizi del Fondo Povertà - Annualità 2020”;

Considerato

che in data 23 maggio 2023 il Comitato dei Sindaci del Distretto SS/7 ha approvato il "Piano Attuazione Locale (PAL) per la programmazione delle risorse della Quota servizi del Fondo Povertà annualità 2020- Distretto SS/7” che prevede fra le azioni:

- ***Interventi e servizi di inclusione***

Che l'azione prevista fa riferimento all'attivazione e alla realizzazione di interventi e servizi (tirocini).

Art. 1 Oggetto dell'Avviso

I Comuni del DSS n.7, intendono individuare n. 66 soggetti tra i beneficiari della misura nazionale di contrasto alla povertà denominata ADI (assegno di inclusione) non attivabili al lavoro e tra i nuclei familiari e gli individui che si trovino in simili condizioni economiche, in possesso di attestazione ISEE non superiore a 9.360 euro, per i quali sussista una “presa in carico sociale”, come definita con decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 160 del 29 dicembre 2023 nelle linee di indirizzo, da impiegare in tirocini di inclusione sociale. L'intervento si iscrive nel novero delle azioni che l'Ambito DSS7 deve attuare in esecuzione al "Piano Attuazione Locale (PAL) per la programmazione delle risorse della Quota servizi del Fondo Povertà annualità 2020;

Art. 2 Finalità dell' intervento

La finalità dell'intervento è quella di favorire inclusione sociale delle persone in condizioni di vulnerabilità, favorendone la collocazione o ricollocazione nell'ambito lavorativo, attraverso l'attivazione di tirocini di inclusione sociale.

Il Tirocinio di inclusione sociale è uno strumento delle politiche attive del lavoro, riconosciuto quale intervento a contrasto della povertà dal D.Lgs.n.147/2017, recante “Disposizioni per l'introduzione di una misura nazionale di contrasto alla povertà”.

Art. 3 Destinatari dell'Avviso

Destinatari dell'avviso sono tutti i soggetti percettori della misura nazionale di contrasto alla povertà denominata ADI (assegno di inclusione) nonché i nuclei familiari e gli individui che si trovino in simili condizioni economiche, in possesso di attestazione ISEE non superiore a 9.360,00 euro, per i quali sussista una “presa in carico sociale”, come definita con decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 160 del 29 dicembre 2023 nelle linee di indirizzo, residenti nel **Distretto Socio-Sanitario AG. 7** (Sciacca, Menfi, Sambuca, Santa Margherita di Belice, Montevago, Caltabellotta) e che risultino disoccupati o inoccupati, inseriti negli elenchi del Centro per l'Impiego.

Art. 4 Requisiti per l'accesso

Possono presentare domanda di ammissione i cittadini del DSS 7 ammessi al beneficio **ADI non attivabili al lavoro, nonché i nuclei familiari e gli individui che si trovino in simili condizioni economiche per i quali sussista una “presa in carico sociale”**, come definita con decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 160 del 29 dicembre 2023 nelle linee di indirizzo, che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- siano beneficiari della misura ADI oppure in carico ai servizi sociali;
- non siano inseriti in altri progetti lavorativi e/o formativi e/o borse lavoro all'avvio del tirocinio e per tutta la durata dello stesso (ad esempio Tirocini extracurriculari, tirocini di Inclusione socio-lavorativa, percorsi di formazione in corso di svolgimento nell'ambito del SFL);
- non beneficino di altre misure di sostegno al reddito oltre alla misura ADI;
- avere un ISEE 2025 non superiore a € 9.360,00;

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda e devono essere mantenuti, **pena esclusione**, per l'intera durata del tirocinio.

L'accesso al tirocinio è consentito ad un solo componente del nucleo familiare pena l'esclusione di tutti. Nel caso di presentazione di più istanze da parte di componenti di uno stesso nucleo familiare verrà selezionato il più giovane di età.

Art. 5 Modalità e termini di presentazione delle domande

La domanda di adesione all'Avviso Pubblico per la partecipazione ai Tirocini, nella forma dell'autodichiarazione, deve essere compilata utilizzando esclusivamente il modello on line disponibile sul sito dei Comuni del DSS 7° o ALLEGATO ALL'AVVISO e dovranno pervenire entro 30 giorni (**scadenza 24/01/2025**) dalla data di pubblicazione del presente Avviso.

L'inoltro della domanda può essere effettuata secondo una delle seguenti modalità:

- presentazione a mano **in busta chiusa** riportando la dicitura : **“Domanda di partecipazione all'avviso pubblico per l'individuazione di utenti sui quali attivare tirocini sociali ovvero finalizzati all'inclusione sociale“** presso l' Ufficio protocollo del Comune di Sciacca sito in via Roma 13 - CAP 92019 – Sciacca (AG);
- a mezzo raccomandata A/R riportando la dicitura: **“Domanda di partecipazione all'avviso pubblico per l'individuazione di utenti sui quali attivare tirocini sociali ovvero finalizzati all'inclusione sociale“** al seguente indirizzo: Comune di Sciacca via Roma 13 - CAP 92019 – Sciacca (AG).
- Tramite PEC (posta elettronica) personale o con una delega al CAF/Patronato di appartenenza all'indirizzo : protocollo@comunedischiacca.telecompost.it specificando nell'oggetto**“Domanda di partecipazione all'avviso pubblico per l'individuazione di utenti sui quali attivare tirocini sociali ovvero finalizzati all'inclusione sociale“**.

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione :

- fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità del richiedente
- fotocopia del codice fiscale
- modello ISEE 2025 di tutto il nucleo familiare in corso di validità;
- informativa privacy ;
- eventuale contratto di locazione;
- eventuale dichiarazione di presa in carico da parte del Servizio Sociale Comunale;
- certificazione di invalidità o di inabilità al lavoro, se presente .

Saranno escluse dalla procedura tutte le domande pervenute o consegnate a mano oltre il termine di scadenza previste dal presente avviso.

Il Distretto Socio-Sanitario DSS7 sarà tenuto alla verifica, in capo a ciascun partecipante, del possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione al presente avviso. Successivamente verrà pubblicato l'elenco degli avente diritto.

Le dichiarazioni rese dagli interessati, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, utilmente collocati in graduatoria saranno oggetto di verifiche e controlli diretti ad accertare la veridicità delle informazioni fornite. In caso di dichiarazioni mendaci i beneficiari, oltre ad incorrere nelle sanzioni penali previste dalle leggi vigenti, sono tenuti alla restituzione delle somme indebitamente percepite che il Comune riutilizza per gli stessi fini.

Art. 6 Durata e modalità attuativa di intervento

Il Tirocinio di Inclusione Sociale, in favore dei 66 Beneficiari dell'intervento, come sopra individuati, verrà attivato così come disciplinato dalle Linee Guida dei Tirocini di orientamento, Formazione e inserimento/reinserimento finalizzati all'inclusione sociale, all'autonomia delle persone e alla riabilitazione, disciplinati con l'Accordo in Conferenza Stato-Regione del 25 maggio 2017 e con la Direttiva prot.n. 43633 del 30 novembre 2018 dell'Assessorato Regionale della Famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro della Regione Siciliana. Nel tirocinio verranno pianificate le attività rivolte a ciascun destinatario con specifiche linee programmatiche riferite al miglioramento della condizione sociale dello stesso.

Sarà cura dell'Ufficio assegnare i tirocinanti presso le aziende ospitanti sulla base delle professionalità dichiarate dai tirocinanti.

Verrà assegnato un diritto di precedenza ai soggetti che non hanno ancora svolto tirocini di inclusione sociale.

Ciascun tirocinio avrà una durata di 6 mesi. L'indennità erogata è rappresentata da un **voucher di importo massimo di € 500,00** e da corrispondere al soggetto beneficiario inserito nell'Azienda/società/impresa.

Il reddito derivante dai tirocini di inclusione non va ad incidere sugli importi percepiti dai benefici in corso.

Il tirocinio si considererà superato se verranno svolte almeno il 70% delle ore previste su base mensile.

In caso di assenza giustificata, l'importo sarà corrisposto per il numero di ore di attività effettivamente prestata purchè siano state svolte almeno il 50% delle ore mensili previste.

La malattia non sarà conteggiata nel computo delle ore mensili di presenza necessaria per l'indennizzo del contributo, nel caso di malattia pari o superiore a 45 giorni il tirocinante avrà diritto ad una sospensione.

L'infortunio e l'astensione obbligatoria per maternità (D. Lgs. 151/01) non saranno conteggiati nel computo delle ore mensili di presenza necessarie per l'indennizzo del contributo.

La rinuncia del candidato ad una proposta di tirocinio inclusivo o le dimissioni comporteranno l'esclusione dall'elenco dei beneficiari del progetto ed il conseguente scorrimento della graduatoria.

L'indennità corrisposta al tirocinante è considerata, dal punto di vista fiscale, quale reddito assimilato a quello di lavoro dipendente.

Nello specifico, ciascun progetto personalizzato prevede anche le seguenti azioni:

- la garanzia dell'osservanza degli obblighi assicurativi per il tirocinante contro gli infortuni e le malattie professionali presso l'INAIL, oltre che per la responsabilità civile verso terzi con idonea compagnia assicuratrice a cura del soggetto promotore;
- attività di accompagnamento e supporto in azienda e nel contesto socio-familiare espletata da un Assistente Sociale del Comune del distretto con funzioni di Case Manager e Tutor del soggetto promotore;
- attività di tutoraggio in azienda per i destinatari attraverso la presenza di un tutor aziendale;
- attività di raccordo con le strutture istituzionali, relazione con le famiglie e il territorio;
- attività di gestione, monitoraggio, inclusa la verifica degli esiti occupazionali a tre mesi dalla conclusione del tirocinio, rendicontazione e diffusione dei risultati.

Art. 7 Obblighi dei soggetti ospitanti, del promotore e del Tirocinante

Il soggetto ospitante dovrà:

- sottoscrivere la convenzione con il soggetto promotore;

- collaborare con il soggetto promotore per il raggiungimento degli obiettivi previsti;
- designare un tutor con funzioni di affiancamento al tirocinante sul luogo di lavoro, individuato tra i propri lavoratori, in possesso di competenze professionali adeguate, coerenti con il progetto e sufficienti a monitorarne le attività;
- effettuare le comunicazioni obbligatorie di cui al D.L. n.150/1996, convertito con modificazioni dalla legge n.608/1996 e ss.mm., dal D.Lgs. n. 150/2015 modificato dalla legge 128/2019, dal decreto ministeriale del 30/10/2007, di competenza del soggetto ospitante e nello specifico l'Unilav;
- mettere a disposizione del tirocinante tutte le attrezzature, strumentazioni, equipaggiamenti, etc., idonei e necessari allo svolgimento delle attività assegnate;
- collaborare con il soggetto promotore nelle attività di monitoraggio e verifica dell'andamento del tirocinio;
- comunicare in forma scritta al soggetto promotore le eventuali necessità di variazione del progetto di tirocinio (es. cambiamento della sede del tirocinio, variazioni di orario, sostituzione del tutor aziendale.);
- concordare con il referente che ha in carico il tirocinante e comunicare al soggetto promotore l'eventuale cessazione anticipata del tirocinio;
- favorire l'integrazione del soggetto nell'ambito dell'attività svolta;
- favorire l'acquisizione di abilità, competenze e strumenti per lo svolgimento adeguato del tirocinio;
- rilevare giornalmente la presenza del tirocinante e trasmetterle al soggetto promotore entro il giorno 5 del mese successivo.

Il soggetto promotore dovrà:

- redigere il progetto di tirocinio e le sue eventuali variazioni, in collaborazione con il soggetto ospitante e consegnarlo al tirocinante prima dell'inizio del tirocinio;
- assicurare al tirocinante, nella fase di avvio del tirocinio, adeguata informazione e formazione in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, ai sensi degli art. 36 e 37 del D. Lgs 81/08;
- promuovere il buon andamento del tirocinio attraverso un'azione di monitoraggio gestita congiuntamente con il tutor e collaborare con il tutor dell'ente ospitante alla redazione della scheda individuale e dell'attestazione finale;
- segnalare al soggetto ospitante l'eventuale mancato rispetto degli obiettivi contenuti nel progetto e delle modalità attuative del tirocinio, nonché segnala ai competenti servizi ispettivi i casi in cui vi siano fondati motivi per ritenere che il tirocinante venga adibito ad attività non previste dal progetto o comunque svolga attività riconducibile ad un rapporto di lavoro;
- rilasciare al tirocinante l'attestazione finale;
- corrispondere al pagamento dell'ammontare previsto per le effettive ore di presenza, previa opportuna verifica del foglio presenze;
- effettuare periodici controlli presso gli enti ospitanti.

Il soggetto beneficiario è obbligato ad accettare l'assegnazione della mansione, la distribuzione oraria e il luogo di esecuzione del tirocinio inclusivo.

In particolare deve:

- impegnarsi a rispettare l'orario di frequenza delle attività ed avvertire il Responsabile dell'Azienda;
- segnare su un foglio presenze l'orario di entrata e di uscita dall'ente/azienda ospitante, vistato dal tutor aziendale;
- consegnare il primo giorno del mese successivo all'attività prestata, presso l'Ufficio del Comune di appartenenza, il foglio delle presenze, affinché questo, verificato il rispetto di quanto indicato nel progetto, provveda ad erogare l'ammontare del Tirocinio in relazione alle ore di frequenza realmente effettuate;

- avvertire tempestivamente il Tutor delle eventuali assenze e, in caso di malattia, produrre entro 2 giorni i certificati medici o quant'altro gli venga richiesto per una verifica delle presenze (foglio firma); In caso di malattia superiore ai 45 gg. consecutivi o di assenze ingiustificate verrà sospeso il "Tirocinio". Non sono previste ferie e/o giorni di riposo.

Il tirocinante potrà assentarsi dall'Ente/azienda previo accordo tra il Responsabile dell' Ufficio del Comune di Sciacca incaricato del caso, l'Ente/azienda e il Tirocinante medesimo. Durante il periodo di assenza il Tirocinante non percepirà il relativo ammontare orario.

L' azienda ospitante sarà individuata tra quelle accreditate presso i comuni del distretto.

Tra l'azienda ospitante e il tirocinante non devono sussistere rapporti di parentela entro il 2° grado e non devono essere intercorsi precedenti rapporti di lavoro subordinato o assimilati.

Art. 8 Clausola di salvaguardia

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare, modificare, annullare il presente avviso pubblico, ove se ne ravvedesse la necessità.

La presentazione dell'istanza comporta l'accettazione di quanto previsto nel presente avviso e delle norme cui lo stesso fa riferimento.

Art. 9 Tutela della privacy

Ai sensi del D.lgs. 30 giugno 2003 n. 196, e successive modifiche ed integrazioni, si informa che:

1. Il trattamento dei dati personali dei soggetti richiedenti è finalizzato unicamente alla stesura di un elenco per l'eventuale successivo avvio dei tirocini;
2. il trattamento dei dati sarà effettuato dal Settore Politiche Sociali del Comune di Sciacca con sede in Sciacca, Via Santa Caterina n. 16, nei limiti necessari a perseguire le sopra citate finalità con modalità e strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei richiedenti;
3. i dati potranno essere comunicati o portati a conoscenza dei responsabili o incaricati o di dipendenti coinvolti a vario titolo con la procedura in essere.
4. il trattamento dei dati è obbligatorio per la stesura della graduatoria; il diniego al trattamento comporterà il mancato inserimento nella graduatoria e la consequenziale esclusione dai benefici previsti dall' AVVISO PUBBLICO;
5. all'interessato sono riconosciuti i diritti di cui all' art.7 della legge 196/2003 "Codice in materia di dati personali".

Art. 10 Responsabile Unico del Procedimento

Il Responsabile Unico del Procedimento è la Dott. Venerando Rapisardi

Art. 11 Informazione e pubblicità

Tutte le informazioni sul presente avviso possono essere richieste all'Ufficio Servizi Sociali ai seguenti recapiti:

Tel: 0925 20681 - Mail: protocollosettore3@comunedischiacca.it

Il presente avviso sarà integralmente disponibile sul sito www.comune.sciacca.ag.it del Comune di Sciacca e pubblicato sui siti istituzionali di ciascun Comune del Distretto.

Art. 12 Norme di rinvio

La presentazione della domanda comporta l'accettazione di tutte le disposizioni di cui al presente Avviso. Per quanto non espressamente previsto, trovano applicazione le disposizioni contenute nella normativa vigente.

IL DIRIGENTE DEL COMUNE CAPOFILA

Responsabile Ufficio di Piano DSS/7

f.to DOTT. VENERANDO RAPISARDI