



COMUNE DI SANTA MARGHERITA DI BELICE
(Libero Consorzio Comunale di Agrigento)

Ufficio Segreteria Comunale

Lì

Prot.n.

Ufficio Segreteria Comunale

OGGETTO:	Trasmissione Determina Sindacale n. 14 del 24.7.2023
----------	--

Al Responsabile del Settore:

- Affari Generali
- Amministrativo/Servizi Sociali
- Tecnico urbanistica e Servizi a Rete
- Tecnico LL.PP e Attività
- Legale e Contenzioso

Ufficio Segreteria Sindaco

S E D E

Per i provvedimenti di competenza, si trasmitt ~~e~~ in allegato alla presente,
n. 1 copie dell ~~e~~ determinazion ~~e~~ di cui in oggetto.



**Il Responsabile dell'Ufficio Segreteria
(Scolaro Grazia Anna)**

Scolaro Grazia Anna



COMUNE DI SANTA MARGHERITA DI BELICE

LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI AGRIGENTO

COPIA

DETERMINA SINDACALE

N. 16 DEL 27 LUG. 2023

OGGETTO: Nomina sostituti dei Responsabili dei Settori istituiti con delibera di
G.C. n. 39 del 20/04/2023.

IL SINDACO

Vista la delibera di Giunta n.39 del 20/04/2023 avente oggetto "Modifica dell'assetto organizzativo, approvazione del funzionigramma e rideterminazione della dotazione organica dell'Ente e conseguente assegnazione del personale comunale", il cui dispositivo al punto 1 recita:

Di modificare l'attuale assetto organizzativo e l'organigramma del Comune di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n.19 del 15/03/2021, provvedendo:

- alla ripartizione dell'attuale Settore 3 "Tecnico" in due Settori, precisamente **Settore 3** denominato "Tenico Urbanistica e servizi a rete" e **Settore 4** denominato "Lavori pubblici e attività edilizia e produttiva" individuando le rispettive funzioni, competenze e attività ed assegnando il relativo personale, come rappresentato nell'allegato A), facente parte integrante e sostanziale della citata delibera di G.C. n.39 del 20/04/2023;
- all'approvazione dell'istituzione del nuovo **Settore 6** denominato "Legale e contenzioso" con compiti di gestione del contenzioso e della espressione di pareri legali, di concerto con il Segretario comunale prottempore dell'Ente. All'interno sarà allocato anche l'ufficio contratti;

Preso atto che, con Determina sindacale n.9 del 24/06/2023 viene assegnata ad interim, in attesa della nomina dei rispettivi responsabili attualmente non presenti tra il personale in servizio presso questo Comune, la direzione come di seguito:

- del Settore 4 tecnico "Lavori pubblici e attività edilizia e produttiva" all'ing. Lovoy Aurelio;
- del Settore 6 "Legale e Contenzioso" alla dott.ssa Giambalvo Margherita;

Considerato che con:

- Determina sindacale n.9 del 26/04/2023 sono stati nominati i Responsabili di Settore con Posizione Organizzativa ;
- Determina del Segretario comunale n.1 del 16/05/2023 è stato assegnato il personale dipendente ai Settori;
- Determina del Segretario comunale n. 2 del 23/05/2023 sono staste apportate delle modifiche alla sopra citata Determina del Segretario comunale n.1/2023;

Ritenuto necessario, in caso di assenza o impedimento temporaneo dei Responsabili di Settore con Posizione Organizzativa, provvedere alla nomina dei sostituti così come previsto dall'art.19 del "Regolamento degli uffici e dei servizi comunali" allegato alla delibera di G.C. n.225/2000;

Visti:

- il D.Lgs. n.165/2001 e ss.mm.ii.;
- il D. Lgs. n.267/2000 e ss.mm.ii.;
- l'art. 19 del "Regolamento degli uffici e dei servizi comunali";
- lo Statuto Comunale;

Ritenuto necessario provvedere in merito a quanto sopra esposto:

D E T E R M I N A

per i motivi espressi in narrativa che qui si intendono integralmente riportati e trascritti:

- 1) Di nominare sostituto del responsabile del Settore 1 - Affari Generali la dipendente Francesca Pendola;
- 2) Di nominare sostituto del responsabile del Settore 2 - Amministrativo e Servizi Sociali e del Settore 6 - Legale e Contenzioso la dipendente Grazia Santoro;
- 3) Di nominare sostituto del responsabile del Settore 3 – Tecnico urbanistica e servizi a rete e del Settore 4 - Tecnico lavori pubblici e attività edilizia e produttiva il dipendente Aurelio Sciacchitano;
- 4) Di nominare sostituto del responsabile del Settore 5 - Finanziario la dipendente Silvana Ardizzone;
- 5) Di trasmettere copia del presente provvedimento:
 - ai dipendenti interessati alla sostituzione;
 - ai Responsabili dei Settori;
 - al Presidente del Consiglio Comunale;
- 6) Di revocare ogni altro provvedimento in merito;
- 7) Di disporre la trasmissione del presente atto per la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line;

Il Sindaco

f.to Dott. Gaspare Viola



CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Responsabile della tenuta dell'Albo Pretorio on-line, giusta determina sindacale n.4/2021, ai sensi dell'art.5,c.2, del "Regolamento per la gestione delle procedure di pubblicazione all'Albo pretorio on-line"

CERTIFICA

che copia della presente determina sindacale, trasmessa in formato elettronico è stata pubblicata all'Albo Pretorio il giorno _____ e vi rimarrà per la durata prevista dalla legge.

Dalla Residenza Municipale, lì _____

IL MESSO COMUNALE

Montelione V. / Catalano G.

Copia conforme in carta libera per uso amministrativo.

Dalla Residenza Municipale, lì 19 1 LUG. 2023



IL SEGRETARIO COMUNALE

 COMUNE DI
SANTA MARGHERITA DI BELICE
Il Funzionario Delegato
Istruttore Amministrativo
Scolaro Grazia Anna

Neolano Frezie Anna