



**COMUNE DI SANTA MARGHERITA DI BELICE**  
(Libero Consorzio Comunale di Agrigento)

**COPIA DELLA DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE**  
**N. 31 del 28/08/2017**

**OGGETTO:** *Approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2017/2019.*

*L'anno duemiladiciassette, addì ventotto, del mese di agosto, alle ore 20,10, nell'aula consiliare di questo Comune si è riunito il Consiglio Comunale, convocato dal Presidente ai sensi dell'art. 20 della L.R. n. 7/1992 e successive modificazioni ed integrazioni in seduta pubblica ordinaria, di prima convocazione, nelle persone dei Sigg.ri:*

	<i>Presente</i>
<i>CAROLLO Antonino</i>	<i>SI</i>
<i>CIACCIO Francesco</i>	<i>SI</i>
<i>CICIO Mariangela</i>	<i>SI</i>
<i>CRESCIMANNO Francesca</i>	<i>SI</i>
<i>DI PRIMA Pier Paolo</i>	<i>SI</i>
<i>GIAMPAOLO Francesco</i>	<i>SI</i>
<i>MARINO Roberto</i>	<i>SI</i>
<i>MAUCERI Anna</i>	<i>SI</i>
<i>MORREALE Carmen</i>	<i>SI</i>
<i>SCARPINATA Rosa</i>	<i>SI</i>
<i>SCLAFANI Maria Giuseppina</i>	<i>SI</i>
<i>VALENTI Francesco</i>	<i>SI</i>

*Sono presenti, ai sensi dell'art.20, comma 3° - L.R. n. 7/93:*

*Il Sindaco Dott. Francesco Valenti e gli Assessori: Scarpinata, Abruzzo, D'Aloisio e Marino Maurizio.*

*Assume la presidenza l'Avv. Francesco Ciaccio.*

*Partecipa il Segretario Comunale Dott.ssa Antonina Ferraro.*

*Il Presidente accertato il n. 12 consiglieri presenti ai sensi dell'art. 21 L.R. n.26/93, dichiara valida la seduta.*

*Svolgono le funzioni di scrutatore i consiglieri Sigg.ri: Marino, Crescimanno e Carollo, nominati dal Presidente;*

*Il Presidente invita gli intervenuti a deliberare sull'oggetto iscritto all'ordine del giorno.*

**Il Presidente** invita il responsabile del settore Finanziario ad illustrare l'allegata proposta.

**-Responsabile del Settore Finanziario - Milano Luigi:** Relaziona esaurientemente sulla proposta. Continua dando lettura del dispositivo della medesima.

Fa presente che la proposta è corredata dal parere favorevole reso dal revisore dei conti e del parere favorevole di regolarità tecnica e contabile.

**-Presidente:** Riferisce che la commissione consiliare "Bilancio" ha esitato la presente proposta con n.2 voti favorevoli ( gruppo di maggioranza) e n.2 consiglieri astenuti ( gruppo di minoranza);

Poiché nessun consigliere chiede la parola, il Presidente invita il Consiglio a deliberare in merito;

### **IL CONSIGLIO COMUNALE**

Vista l'allegata proposta allegata, così come istruita, munita dei pareri di cui alla L.R. n. 30/2000, del tenore che procede;

Visto il verbale reso dalla Commissione consiliare "Bilancio",

Con n.8 voti favorevoli e n. 4 consiglieri astenuti ( gruppo di minoranza: Carollo, Cicio, Di Prima, Mauceri) espressi per alzata di mano, esito regolarmente accertato e proclamato dal Presidente con l'assistenza degli scrutatori

### **D E L I B E R A**

Di approvare l'allegata proposta di deliberazione ed in conseguenza di adottare il presente atto con la narrativa, la motivazione ed il dispositivo di cui alla proposta stessa che qui si intende integralmente trascritta.

Successivamente, il Presidente propone di dichiarare immediatamente esecutiva la presente deliberazione, ai sensi del 2° comma dell'art.12 della L.R.n.44/91, così come previsto in proposta;

### **IL CONSIGLIO COMUNALE**

Con voti unanimi favorevoli, espressi per alzata di mano, esito regolarmente accertato e proclamato dal Presidente con l'assistenza degli scrutatori

### **D E L I B E R A**

Di dichiarare immediatamente esecutiva la presente deliberazione, ai sensi del 2° comma dell'art.12 della L.R.n.44/91.

Alle ore 21,15 si sospende la seduta. Alle ore 21,20, dopo aver chiamato l'appello e confermata la presenza di tutti e 12 i consiglieri comunali, si riprendono i lavori consiliari.



**COMUNE DI SANTA MARGHERITA DI BELICE**  
*LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI AGRIGENTO*

**PROPOSTA DI DELIBERA DI G. C.**

<b>OGGETTO</b>	Approvazione dello schema di Documento Unico di Programmazione (DUP) 2017/2019.
----------------	---

Iniziativa della proposta: Sindaco  
Dottor Francesco Valenti

SETTORE FINANZIARIO

Ufficio Ragioneria

*Ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, si esprime:*

- Parere favorevole di regolarità tecnica.*
- Parere favorevole di regolarità contabile.*

Lì 28/07/2017

*IL RESPONSABILE DEL SETTORE*

f.to Luigi Milano

## Testo della Proposta

### **Premesso che:**

- con decreto legislativo n. 118 del 23.06.2011 sono state recate disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi;
- il decreto legge n. 102 del 31 agosto 2013 all'articolo 9 ha disposto integrazioni e modifiche del decreto legislativo 23 giugno 2011, n.118 prevedendo l'introduzione del Principio contabile applicato alla programmazione di bilancio, adottato e aggiornato secondo le modalità previste dall'articolo 8, comma 4, del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 28 dicembre 2011;
- il Decreto Legislativo 10 agosto 2014, n. 126, a completamento del quadro normativo di riferimento, ha modificato ed integrato il D.Lgs. n. 118/2011 recependo gli esiti della sperimentazione ed il D.Lgs. n. 267/2000, al fine di rendere coerente l'ordinamento contabile degli enti locali alle nuove regole della contabilità armonizzata;

**Richiamato** l'articolo 151 comma 1 del decreto legislativo n. 267/2000 (TUEL), modificato ed integrato dal D.Lgs. n.126/2014, che dispone:

*“Gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione. A tal fine presentano il Documento unico di programmazione entro il 31 luglio di ogni anno e deliberano il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre, riferiti ad un orizzonte temporale almeno triennale. Le previsioni del bilancio sono elaborate sulla base delle linee strategiche contenute nel documento unico di programmazione, osservando i principi contabili generali ed applicati allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. I termini possono essere differiti con decreto del Ministro dell'interno, d'intesa con il Ministro dell'economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato-città ed autonomie locali, in presenza di motivate esigenze”;*

**Richiamato** inoltre l'art. 170 del D.Lgs. n. 267/2000, modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014, il quale testualmente recita:

*“ 1. Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione per le conseguenti deliberazioni. Entro il 15 novembre di ciascun anno, con lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione. Con riferimento al periodo di programmazione decorrente dall'esercizio 2015, gli enti locali non sono tenuti alla predisposizione del documento unico di programmazione e allegano al bilancio annuale di previsione una relazione previsionale e programmatica che copra un periodo pari a quello del bilancio pluriennale, secondo le modalità previste dall'ordinamento contabile vigente nell'esercizio 2014. Il primo documento unico di programmazione è adottato con riferimento agli esercizi 2016 e successivi. Gli enti che hanno partecipato alla sperimentazione adottano la disciplina prevista dal presente articolo a decorrere dal 1° gennaio 2015.*

*2. Il Documento unico di programmazione ha carattere generale e costituisce la guida strategica ed operativa dell'ente.*

*3. Il Documento unico di programmazione si compone di due sezioni: la Sezione strategica e la Sezione operativa. La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.*

4. *Il documento unico di programmazione è predisposto nel rispetto di quanto previsto dal principio applicato della programmazione di cui all'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.*

5. *Il Documento unico di programmazione costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione.*

6. *Gli enti locali con popolazione fino a 5.000 abitanti predispongono il Documento unico di programmazione semplificato previsto dall'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.*

7. *Nel regolamento di contabilità sono previsti i casi di inammissibilità e di improcedibilità per le deliberazioni del Consiglio e della Giunta che non sono coerenti con le previsioni del Documento unico di programmazione.”*

**Visti** i chiarimenti della Ragioneria Generale dello Stato - Ministero dell'Economia e delle Finanze, diramati dalla Commissione Arconet con le Faq n. 9 del 07/10/2015 e n.10 del 22/10/2015;

**Visto** il principio contabile applicato della programmazione all. 4/1 al D. Lgs. n. 118/2011 ed in particolare il paragrafo 8;

**Dato atto** che questo Ente, avendo una popolazione superiore a 5.000 abitanti, è tenuto alla predisposizione del DUP, secondo le indicazioni contenute nel citato principio contabile all. 4/1;

**Ricordato** che il DUP deve individuare, coerentemente con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, tenendo conto della situazione socio-economica del territorio:

a) le principali scelte dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo;

b) gli indirizzi generali di programmazione riferiti all'intero mandato amministrativo, con particolare riferimento all'organizzazione e alle modalità di gestione dei servizi pubblici, tenuto conto anche del ruolo degli enti, organismi e società partecipate;

c) le risorse finanziarie e i relativi impieghi, con specifico riferimento per:

- gli investimenti e la realizzazione delle opere pubbliche con indicazione del fabbisogno in termini di spesa di investimento e dei riflessi per quanto riguarda la spesa corrente per ciascuno degli anni dell'arco temporale di riferimento;
- i programmi ed i progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi;
- i tributi e le tariffe dei servizi pubblici;
- la spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali anche con riferimento alla qualità dei servizi resi e agli obiettivi di servizio;
- l'analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni;
- la gestione del patrimonio;
- il reperimento e l'impiego di risorse straordinarie e in conto capitale;
- l'indebitamento con analisi della relativa sostenibilità e andamento tendenziale nel periodo di mandato;
- gli equilibri della situazione corrente e generali del bilancio ed i relativi equilibri in termini di cassa.

d) la disponibilità e la gestione delle risorse umane;

e) la coerenza con i vincoli di finanza pubblica e gli obiettivi di patto;

f) per ciascuna missione e programma, gli obiettivi da realizzare nel triennio di riferimento del bilancio di previsione;

**Considerato**, altresì, che il DUP deve comprendere:

- gli obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica;
- l'analisi della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti;
- la programmazione dei lavori pubblici,
- la programmazione del fabbisogno di personale;
- la programmazione delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali;

**Richiamato** il programma politico-amministrativo presentato dall'Amministrazione Comunale da realizzare nel corso del mandato amministrativo 2017/2019;

**Dato atto** che la formulazione degli obiettivi strategici ed operativi è avvenuta:

- a seguito di adeguata valutazione dei mezzi finanziari e delle risorse a disposizione, tenuto conto del quadro normativo di riferimento a livello europeo, nazionale e regionale;
- sulla base degli indirizzi e delle priorità indicate dall'amministrazione;
- previo coinvolgimento della struttura organizzativa;

**Visto** il Documento Unico di Programmazione 2017/2019, che si allega al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

**Ritenuto** necessario procedere all'approvazione del D.U.P. 2017/2019, ai fini della sua presentazione al Consiglio Comunale;

**Considerato** che, pertanto, lo schema di D.U.P. allegato sarà messo a disposizione dei Consiglieri Comunali per consentire le proposte di emendamento, nonché all'Organo di revisione per l'espressione del parere di competenza.

**Visti:**

il D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000;

il D. Lgs. n. 118 del 23.06.2011;

lo Statuto Comunale;

Legge n. 190 del 23.12.2014 (Legge di stabilità 2015).

**Visti** i pareri favorevoli sulla proposta di deliberazione espressi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

## **PROPONE**

1. **Di approvare**, ai sensi dell'articolo 170, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e in conformità a quanto disposto dal principio contabile applicato della programmazione allegato 4/1 al D. Lgs. n. 118/2011, il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) per il periodo 2017/2019, che si allega al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;
2. **Di presentare** il DUP al Consiglio Comunale, per le conseguenti determinazioni.
3. **Di trasmettere** gli atti all'Organo di revisione per l'espressione del parere obbligatorio previsto all'art. 239 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.
4. **Di depositare** gli atti, unitamente agli allegati, a disposizione per la consultazione dei Consiglieri Comunali.

5. **Di dichiarare** il presente atto immediatamente esecutivo stante l'urgenza di provvedere dati i trascorsi termini di legge.
  
6. **Di disporre** che il presente atto venga pubblicato nell'Albo Pretorio on-line di questo Comune ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18.06.2009 n. 69 (tutti gli allegati sono inseriti nell'atto originale e le copie si trovano depositate presso l'Area di competenza, a libera visione previo contatto con il referente, già indicato e individuato sul sito istituzionale del Comune).

**IL CONSIGLIERE ANZIANO**

**IL PRESIDENTE**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

f.to:Dott. Roberto Marino

f.to:Avv. Francesco Ciaccio

f.to: Dott.ssa Antonina Ferraro

---

---

**Il sottoscritto Segretario Comunale**

**ATTESTA**

**Che la presente deliberazione, in applicazione della L.R. n.44/91:**

- **E' stata dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi del 2° comma dell'art. 12 della L.R. n. 44/91.**

**Il Segretario Comunale**

**f.to: Dott.ssa Antonina FERRARO**

---

---

*Copia conforme in carta libera per uso amministrativo.*

*Dalla Residenza Municipale, li \_\_\_\_\_*

***IL SEGRETARIO COMUNALE***

---

---

***CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE***

*Il Sottoscritto Segretario Comunale, su conforme attestazione del messo incaricato per la tenuta dell'Albo Pretorio,*

***CERTIFICA***

*Che copia integrale dalla presente deliberazione, ai sensi dell'art. 11 della L.R. 3/12/1991, n.44, è stata pubblicata, mediante affissione all'Albo Pretorio on - line, il giorno 31/08/2017 e vi rimarrà per giorni 15 consecutivi.*

*Dalla Residenza Comunale, li 01/09/2017*

**IL MESSO COMUNALE**

**f.to: G.Catalano / V.Montelione**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

**f.to: Dott.ssa Antonina FERRARO**

---

---

*Copia conforme in carta libera per uso amministrativo.*

*Dalla Residenza Municipale, li \_\_\_\_\_*

***IL SEGRETARIO COMUNALE***

---

---