



COMUNE DI SANTA MARGHERITA DI BELICE
PROVINCIA DI AGRIGENTO

SETTORE TECNICO

AVVISO PUBBLICO

PUBBLICA SELEZIONE AFFIDAMENTO INCARICO PER DUE ANNI DI
“RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE”
AI SENSI DEL D. LGS. 81/2008

Il Responsabile del Settore Tecnico in esecuzione della propria determinazione n. 262 del 23 NOVEMBRE 2010, rende noto che l'Amministrazione Comunale di Santa Margherita di Belice, in adempimento alle disposizioni previste dal D.Lgs. 81/2008 in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori sui luoghi di lavoro, intende affidare l'incarico biennale a professionisti abilitati (anche se appartenenti a società di servizi), anche riuniti in associazione temporanea, per l'espletamento di prestazioni e servizi derivanti dall'applicazione dei dispositivi di cui al D.Lgs. 81/2008 e al D.M. 10/03/1998, e ss.mm.ii.

L'importo complessivo a base dell'incarico, per un periodo di due anni, è stato stimato pari a € 5.761,44 al netto di imposte e contributo cassa, e verrà corrisposto per prestazione resa, come da disciplinare approvato ed allegato al presente avviso.

I compiti e le modalità di erogazione del servizio sono quelli previsti nel disciplinare d'incarico appositamente predisposto ed interessano tutti i locali adibiti ad uffici comunali.

Per ogni nuova assunzione a tempo determinato verrà riconosciuto l'importo di € 60,00, relativamente alla valutazione dei rischi e formazione e informazione, onnicomprensiva di tutte le spese, IVA esclusa.

1. CAPACITA' E REQUISITI PROFESSIONALI – SOGGETTI ABILITATI

Possono partecipare alla selezione per l'affidamento dell'incarico le Società di servizi od altri soggetti abilitati, che possiedono la capacità e i requisiti professionali di cui all'art. 32 del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i; le capacità e i requisiti professionali dei responsabili e degli addetti ai servizi di prevenzione e protezione devono essere in numero sufficiente rispetto alle caratteristiche dell'azienda e disporre di tempo e mezzi adeguati per lo svolgimento dei compiti loro assegnati.

Nel caso di associazione temporanea di professionisti, l'incarico verrà attribuito e formalizzato con convenzione, esclusivamente al capogruppo che dovrà possedere i necessari requisiti di legge per lo svolgimento dell'incarico di RSPP.

2. CAUSE DI ESCLUSIONE

Alla selezione per l'affidamento dell'incarico professionale non possono partecipare, a pena di esclusione:

- a) Coloro che sono inibiti per legge o per provvedimento disciplinare all'esercizio della libera professione;
- b) Coloro che siano in conflitto di interessi con l'Amministrazione o che abbiano demeritato in precedenti incarichi;
- c) Coloro che si trovino nelle condizioni indicate all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006.

3. PRESTAZIONI RICHIESTE

Nell'ambito dell'incarico il professionista incaricato svolgerà la sua attività rapportandosi direttamente con il Datore di Lavoro, specificatamente per le informazioni di competenza e con il Medico Competente.

Esso resterà obbligato all'osservanza di tutte le Leggi e norme vigenti in materia di tutela della salute dei lavoratori e dovrà assolvere a tutte le sotto indicate prestazioni del D. Lgs. 81/2008 come riportate nell'allegato disciplinare e di seguito riassunte nelle seguenti principali attività:

- Espletamento delle attività di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione di cui all'art. 33 del D.Lgs 81/2008 e s.m.i.;

4. MODALITÀ' DI PARTECIPAZIONE

I professionisti che intendono partecipare alla selezione per l'affidamento dell'incarico in oggetto, devono presentare i documenti sotto indicati, chiusi e sigillati in separati appositi plichi riportanti sul fronte (in alto a sinistra) a chiare lettere la dizione:

“INCARICO PROFESSIONALE PER AFFIDAMENTO INCARICO DI RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE AI SENSI D. LGS. 81/2008”

sarà oggetto di esclusione dalla selezione qualsiasi plico privo della dicitura richiesta sul fronte, della documentazione completa al suo interno o della firma.

Non sarà ammesso a partecipare alla selezione il professionista che produrrà documentazione mancante o incompleta rispetto a quanto indicato ai successivi punti.

Il plico necessario alla partecipazione alla selezione dovrà contenere i seguenti documenti:

A. Istanza in carta semplice, redatta in lingua italiana, debitamente sottoscritta dal professionista (cui va allegata fotocopia del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità) e corredata delle seguenti informazioni:

- nominativo del professionista, sede di residenza e sede dello studio professionale;
- codice fiscale e/o partita I.V.A.;
- forma di esercizio della professione;
- recapito telefonico per reperibilità, numero di fax e indirizzo e-mail.

Nel caso di professionisti riuniti in associazione temporanea l'istanza deve riportare le informazioni sopra indicate per ciascun componente e sottoscritta dal professionista capogruppo, di cui deve essere allegata fotocopia del documento di identità.

B. Dichiarazione, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n° 445/2000, datata e sottoscritta come al precedente punto A contenente, a pena di esclusione, le seguenti informazioni:

1. Di essere in possesso dei requisiti previsti dal D. Lgs. n. 81/2008 art. 32;
2. Di aver preso visione delle unità produttive interessate dal servizio e di aver preso conoscenza di tutte le condizioni locali, di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione del prezzo offerto e di aver giudicato il prezzo remunerativo e tale da consentire l'offerta presentata; (la stessa deve essere presentata dalla società e/o avente titolo);
3. Di aver svolto negli ultimi tre anni servizi analoghi da elencare nel curriculum vitae, nello specifico:
 - incarico di RSPP in Enti Pubblici o Aziende specificando il numero di dipendenti;
 - attività di formazione presso Enti Pubblici o Aziende specificando il numero di dipendenti;
 - redazione di Piani di emergenza per Enti Pubblici o Aziende specificando il numero di dipendenti;
 - specifica esperienza e/o la competenza in merito alla valutazione-gestione del rischio incendio;
4. Di essere iscritto alla CCIAA di _____ al n. _____ per l'attività economica inerente l'oggetto della gara, nonché le generalità e l'indicazione degli amministratori in carica muniti di potere di rappresentanza (solo per i soggetti tenuti all'obbligo di iscrizione alla CCIAA); la stessa deve essere presentata dalla società e/o avente titolo).
5. Di possedere o di non possedere il certificato di Qualità secondo le norme ISO 9001- 2000 per il settore oggetto dell'incarico; (la stessa deve essere presentata dalla società e/o avente titolo).
6. Di possedere polizza assicurativa di RC Professionale con un massimale di almeno 1.000.000 di Euro ; (la stessa deve essere presentata dal RSPP) o di impegnarsi alla stipula della suddetta polizza prima dell'affidamento definitivo dell'incarico.
7. Di non trovarsi, in nessuna delle seguenti condizioni di esclusione, previste dall'art. 38 del D. Lgs. 163/2006 e successive modificazioni;
8. Dichiarazione di disponibilità ad accettare l'incarico a far data dalla comunicazione di avvenuto affidamento del servizio.
9. Di non incorrere in nessuna delle cause di esclusione indicate nel presente bando
10. Di aver preso conoscenza ed accettare, senza riserva alcuna, tutto quanto stabilito dal presente avviso pubblico e dal disciplinare d'incarico;.

Nel caso di professionisti riuniti in associazione temporanea la dichiarazione deve essere resa da ciascun componente con allegata fotocopia del documento di identità.

C. Cauzione di € 115,23 (centoquindici/23) pari ad 2% da prestare, a pena di esclusione, nella forma di assegno circolare intestato al comune di Santa Margherita di Belice (AG), ovvero mediante versamento in

contanti presso il tesoriere comunale ovvero di fideiussione bancaria ovvero ancora di polizza fideiussoria assicurativa

D. Busta chiusa sigillata contenente Curriculum professionale datato, firmato e sottoscritto come l'istanza e la dichiarazione sopra riportata, completo delle seguenti informazioni utili e necessarie per la graduatoria di merito:

PARTE PRIMA

Le informazioni e le eventuali documentazioni relative allo svolgimento di incarichi analoghi ed affini a quello proposto, per enti pubblici o privati, nel periodo 2006-2009.

Di ogni incarico che si intende segnalare dovranno essere fornite le seguenti informazioni:

- committente – descrizione sintetica – dimensione dell'azienda (numero degli edifici, personale sottoposto a controllo sanitario) – località – anno di inizio e durata dell'incarico.

PARTE SECONDA

1. Corsi di formazione specifici per Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione realizzati da Enti di rilevanza nazionale o comunque previsti dalla legislazione vigente in materia di sicurezza .

PARTE TERZA

1. La documentazione relativa ai titoli di studio o professionali, ed ai corsi di specializzazione.

Nel caso di professionisti riuniti in associazione temporanea il curriculum professionale deve essere presentato da ciascun componente riportando le informazioni sopra indicate, e il relativo punteggio verrà assegnato prendendo in considerazione i titoli del componente a cui va attribuito il maggior punteggio.

E. Busta chiusa sigillata contenente l'allegato "offerta economica" debitamente compilato e riportante il corrispettivo totale offerto (espresso in cifre ed in lettere), regolarmente firmata e timbrata con timbro dell'ordine professionale. Non saranno ammesse offerte in aumento.

Nell'allegato "offerta" devono essere riportate anche le imposte, le tasse e l'I.V.A., se ed in quanto dovute.

5. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE E MODALITÀ DELL’AFFIDAMENTO DELL’INCARICO

La valutazione delle offerte avverrà con l'attribuzione di un punteggio massimo di 100 punti, così suddiviso:

- Curriculum Professionale punteggio massimo..... 65 punti
- Offerta economica punteggio massimo35 punti

In una o più sedute riservate, nel caso pervengano più istanze, una Commissione presieduta dal Responsabile del Settore Tecnico, appositamente nominata, valuterà la validità delle domande ed assegnerà il punteggio da attribuire ai curriculum, nella misura massima di punti 65, sulla base dei seguenti criteri

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO	
<i>Incarichi espletati presso Aziende industriali o Enti Pubblici, Aziende Pubbliche o Pubbliche Amministrazioni (triennio 2006-2009)</i>	Max 30	Per ogni azienda o Enti 6 punti
<i>Corsi di formazione specifici per RSPP realizzati da Enti di rilevanza nazionale</i>	Min 10 Max 25	Partecipazione con frequenza 10 punti Partecipazione con esame finale 15 punti Partecipazione come docente 25 punti
<i>Titolo di studio o professionali, corsi di specializzazione, (da allegare)</i>	Min 0 Max 10	Laurea: con valutazione fino a 101/110 3 punti con valutazione da 102/110 a 110/110 6 punti Specializzazioni 4 punti

Non verranno valutati gli incarichi:

- aventi durata continuativa inferiore a 1 anno
- non relativi al RSPP.

Successivamente, in seduta pubblica, la Commissione darà lettura dei punteggi attribuiti ai curriculum e procederà all'apertura delle buste contenenti l'offerta economica, assegnando il punteggio massimo di 35

punti alla ditta che avrà proposto il prezzo più basso ed alle altre ditte un punteggio proporzionalmente ridotto applicando la seguente formula:

$$X = \frac{P_i \times C}{P_o}$$

Dove:

X = punteggio attribuito alla ditta in esame

P_i = prezzo più basso offerto

C = punteggio massimo attribuibile (35 punti)

P_o = prezzo offerto ditta in esame

Di seguito sarà stilata la graduatoria definitiva, ottenuta sommando i punteggi attribuiti rispettivamente al "CURRICULUM" ed alla "OFFERTA ECONOMICA".

Al primo classificato sarà affidato l'incarico, salva verifica dei requisiti dichiarati nell'istanza di partecipazione.

6. DOCUMENTAZIONE DI GARA

I concorrenti partecipanti, se ed in quanto interessati, potranno prendere visione dei documenti relativi alla dotazione organica dei dipendenti, dell'elenco fabbricati di competenza comunale, nonché del PVR in essere presso gli Uffici del Settore Tecnico negli orari di apertura al pubblico.

7. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Il plico chiuso, sigillato e riportante la dicitura sul fronte come richiesto, contenente la documentazione necessaria per la partecipazione alla selezione per l'incarico, dovrà essere recapitato a mano o mediante raccomandata A.R. o a mezzo corriere, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12,00 del 16 FEBBRAIO 2011 al seguente indirizzo: Comune di Santa Margherita di Belice - Settore Tecnico, piazza Matteotti s.n. – 92018 Santa Margherita di Belice (AG).

Oltre tale data non sarà ammessa alcuna domanda di partecipazione né integrazione a domande già presentate. Si specifica che il termine suddetto si deve intendere perentorio, e pertanto, la presentazione delle domande oltre la scadenza sopra indicata comporterà la pena dell'esclusione dalla presente procedura.

La gara avrà luogo il giorno 17 FEBBRAIO 2011 alle ore 10,00 e seguenti presso gli uffici del Comune di Santa Margherita di Belice - Settore Tecnico, piazza Matteotti s.n. – 92018 Santa Margherita di Belice (AG).

8. RESPONSABILE DELPROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è individuato nella figura del Responsabile del Settore Tecnico, Ing. Aurelio Lovoy (tel. 0925/30206)

9. AVVERTENZE GENERALI

1. Ulteriori informazioni circa le caratteristiche dell'incarico professionale potranno essere richieste al Settore Tecnico Tel. 0925/30206 Fax 0925/30212 -.

2. I Dipendenti previsti nel 2010/2011 sono n° 106:

- 26 tra operai ed autisti operanti nel territorio comunale

- 79 impiegati operanti presso gli uffici comunali, in sedi socio-culturali e territorio

- 1 segretario comunale.

3. Il Comune ha 6.628 abitanti al 30/05/2010.

4. Il presente bando ha validità per un periodo di un anno dalla data della sua pubblicazione, entro il quale deve essere conclusa da parte dell'Amministrazione la selezione degli incarichi professionali. Trascorso questo periodo, tutte le documentazioni e le informazioni prodotte dai concorrenti non avranno più alcuna validità ed effetto.

5. Con la domanda di partecipazione i concorrenti si dovranno ritenere immediatamente impegnati nei confronti dell'Amministrazione.

6. Tutte le spese di contratto, bolli, imposta di registro, ecc. della convenzione di incarico sono a carico del professionista vincitore della selezione senza diritto di rivalsa.

7. Il soggetto aggiudicatario, in sede di stipulazione della convenzione di incarico, sarà tenuto a presentare tutti i certificati e i documenti che verranno richiesti ai fini della stipulazione, nonché la polizza assicurativa.

8. L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione, o di procedere parzialmente all'assegnazione dell'incarico professionale contenuto nel presente bando.

9. L'incarico sarà conferito anche in presenza di una sola offerta, qualora ritenuta valida.

10. Nel caso di associazione temporanea di professionisti, l'incarico verrà attribuito e formalizzato con convenzione, esclusivamente al capogruppo che dovrà possedere i necessari requisiti di legge per lo svolgimento dell'incarico di RSPP.

11. Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 "codice in materia di protezione dei dati personali", l'Amministrazione aggiudicatrice fornisce le seguenti indicazioni sul trattamento dei dati personali alla stessa forniti.

Titolare del trattamento è il Comune di Santa Margherita di Belice, con sede legale in Santa Margherita di Belice, piazza Matteotti s.n.-

Responsabile per il riscontro all'interessato in caso di esercizio dei diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. 196/2003 è il Datore di Lavoro, al quale ci si potrà rivolgere scrivendo al seguente indirizzo di posta elettronica a.lovoy@comune.santamargheritadibelice.ag.it o tramite fax al n. 0925/30212

12. Il presente avviso viene pubblicato per quindici giorni all'Albo Pretorio e nella sezione bandi del sito internet del Comune di Santa Margherita di Belice all'indirizzo www.comune.santamargheritadibelice.ag.it

IL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO
F.TO (Ing. Aurelio LOVOY)