

UFFICIO SEGRETERIA

N°484 DEL 15/07/2010



COMUNE DI SANTA MARGHERITA DI BELICE
PROVINCIA DI AGRIGENTO

SETTORE FINANZIARIO
(Ufficio Economato)

DETERMINA DIRIGENZIALE

N°92 DEL 12.07.2010

OGGETTO: Approvazione Capitolato di gara, schema di lettera di invito e relativo impegno per la trattativa privata per fornitura di cancelleria e materiale di consumo informatico vario per gli Uffici Comunali

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Premesso che l'art. 169 del D. Leg.vo 18.08.2000, n°267 prevede che gli atti di impegno sul Bilancio, predisposto per budget, sono adottati da dipendenti abilitati a sottoscriverli;

Richiamata la delibera di Consiglio Comunale n°35 del 28.06.2010, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2010 e pluriennale 2010/2012;

Vista la Delibera di G.C. n°78 del 9.07.2010, con cui vengono assegnate le somme ai Responsabili dei Settori per l'Esercizio Finanziario 2010;

Considerato che per consentire il buon funzionamento degli Uffici Comunali occorre provvedere all'acquisto di cancelleria e materiale di consumo informatico vario;

- che alla fornitura di tali beni si provvederà con il bilancio comunale stante la disponibilità della somma all'intervento n°1010802/5 denominato: "Spese di manutenzione e di funzionamento degli Uffici: stampati, cancelleria, ecc";

Dato atto che l'Ente ha rispettato le disposizioni di cui all'art. 26, comma 3, della legge 488/1999, in quanto ha utilizzato nella procedura di acquisto i parametri di prezzo e qualità come limiti massimi, descritti nel Mercato Elettronico della P.A. ed in considerazione che per alcuni prodotti di cui all'allegato "C" quali cartucce compatibili, per stampanti e fax non sono risultano attualmente convenzioni attive;

Vista la necessità di provvedere urgentemente all'acquisto di cancelleria e materiale di consumo informatico vario;

Visto il preventivo di spesa, predisposto dall'Economo Comunale, contenente le caratteristiche tecniche ed il capitolato d'oneri predisposto dal Responsabile dell'Ufficio Ragioneria Rag. Filippo Calandra così composto:

- Fornitura materiale	€ 7.916,67
- Per I.V.A. al 20%	€ 1.583,33
- Totale	€ 9.500,00

Ritenuto di dovere provvedere in merito mediante trattativa privata ai sensi dell'art. 31 della L.R. 2.08.2002, n°7, e successive modifiche ed integrazioni;

Vista la L.R. 23/98 che con l'art. 2, comma 3, recepisce tra l'altro l'art. 6 della Legge n°127/97 ed in particolare recita "*sono attribuite ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo dell'organo politico*".

Vista la Legge n°142/90 come recepita con Legge Regionale n°48/91;

Viste le Leggi n°127/97 e n°191/98;

Vista la Legge Regionale 7.09.1998, n°23;

Vista la Circolare n°4/98 del 10.10.1998 della Direzione Generale dell'Amministrazione Generale del Ministero dell'Interno;

Vista la delibera di G.C. n°143 del 12.10.2007 che ha determinato la struttura organizzativa;

Vista la Determina Sindacale n°54 del 23/07/2007 con la quale si nominano i Responsabili dei Settori;

D E T E R M I N A

1) Di stabilire che alla scelta dell'altro contraente per la fornitura di cancelleria e materiale di consumo informatico vario per gli Uffici Comunali, di cui al preventivo (Allegato A") all'uopo predisposto dall'Economo Comunale, che si allega in copia per farne parte integrante e sostanziale, si provvedere mediante trattativa privata;

2) Approvare lo schema di lettera di invito a trattativa privata per fornitura del materiale di cui sopra (Allegato "C") e il Capitolato (Allegato "B");

3) Impegnare la somma di € 9.500,00 per la fornitura di cancelleria e materiale di consumo informatico vario per gli Uffici Comunali, all'Intervento n°1010802/5 denominato "Spese di manutenzione e di funzionamento degli Uffici Comunali: Stampati, Cancelleria ecc";

4) Stabilire che a norma dell'art. 57, comma 4, del Regolamento dei Contratti del Comune si procederà alla stipulazione del contratto mediante scrittura privata facendo sottoscrivere la deliberazione dell'accollo del servizio la quale conterrà nel dispositivo la seguente dicitura: "Il presente provvedimento ha valore, oltre che dispositivo, anche negoziale mediante la sottoscrizione per accettazione da parte del privato contraente di una copia della deliberazione". La deliberazione, avente valore di scrittura privata, non è soggetta a registrazione in quanto rientra nei casi previsti dall'art. 5, comma 2, del D.P.R. 26.04.1986, n°131;

5) Rimettere copia della presente, al Sindaco, al Segretario Comunale per l'affissione all'Albo Pretorio del Comune, per la pubblicazione sul sito internet www.comune.santamargheritadibelve.it e per la registrazione nel registro generale delle Determinazioni.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
f.to (Giuseppe Colletti)

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
f.to (Rag. Filippo Calandra)



COMUNE DI SANTA MARGHERITA DI BELICE
Provincia Regionale di Agrigento

-----O-----

SETTORE FINANZIARIO

Ufficio Economato

Oggetto: : Fornitura di cancelleria e materiale di consumo informatico vario per gli Uffici Comunali - Approvazione Preventivo e Capitolato -

CAPITOLATO

IL DRIGENTE DEL S ETTORE
f.to (Rag. Filippo Calandra)

Art. 1
Oggetto della fornitura

Forma oggetto del presente capitolato d'oneri la fornitura di cancelleria e materiale di consumo informatico vario per gli Uffici Comunali.

Devono essere consegnati nelle sedi indicate dal responsabile dell'Ufficio Economato. I quantitativi sono quelli indicati nel presente atto.

Art. 2
Norme regolatrici della fornitura

La fornitura deve essere eseguita con l'osservanza di quanto previsto:

- a) dal presente capitolato d'oneri;
- b) dalle indicazioni tecniche previste nell'allegato "A";
che fa parte integrante, a tutti gli effetti, del presente atto;
- c) dal codice civile e dalle altre disposizioni normative già emanate in materia di contratti di diritto privato, per quanto non regolato dalle clausole e disposizioni degli atti soprarichiamati.

Art. 3
Consegne

La consegna della fornitura deve essere effettuata in una unica soluzione entro gg. 15 dalla richiesta del Responsabile del Servizio Economato.

Il materiale, a cura, spese e rischio dell'impresa deve essere consegnato nei termini di cui al primo comma.

Art. 4
Controllo della quantità e qualità

L'Amministrazione a mezzo di propri incaricati, si riserva il diritto alle operazioni di controllo della quantità e della qualità del materiale fornito, le relative bolle di accompagnamento debbono essere trattenute dagli incaricati dell'Amministrazione. Per la consegna viene rilasciata all'Impresa una dichiarazione di ricevuta, firmata dal Responsabile dell'Ufficio Economato, nella quale sono indicati la quantità richiesta, così come riscontrata dall'incaricato.

Art. 5
Prezzi

Le quantità riportate nell'allegato "A" sono a carattere indicativo e potranno essere variate dall'Amministrazione secondo le esigenze e nel rispetto dell'importo globale del presente capitolato.

Il prezzo dell'appalto s'intende stabilito a compenso di tutti gli obblighi assunti dall'impresa col presente atto.

Tenuto conto dei quantitativi previsti nell'allegato "A", l'importo complessivo del presente atto risulta di € 7.916,67 (Settemilanovecentosedici/67) oltre I.V.A. al 20%;

Art. 6 Pagamenti

I pagamenti sono disposti dietro presentazione di regolare fattura, dopo il completamento della fornitura di che trattasi.

Dette fatture debbono pervenire all'Economo dell'Amministrazione che appone la dichiarazione attestante la regolarità delle stesse.

I pagamenti sono effettuati con Determina del Dirigente del Settore Finanziario a mezzo di mandato di pagamento presso la Tesoreria Comunale di S. Margherita di Belice.

La ditta s'impegna a comunicare all'Amministrazione tempestivamente l'eventuali variazioni nelle su indicate modalità, e dichiara che, in difetto di tale notificazione, esonera l'Amministrazione da ogni responsabilità per i pagamenti eseguiti.

Art. 7 Penalità

Le inadempienze derivanti dagli obblighi del presente atto, quali il ritardo nella consegna della fornitura richiesta o che la stessa fornitura non abbia caratteristiche conformi a quelle richieste o altre simili infrazioni ritenute lievi a giudizio insindacabile dell'Amministrazione, comporteranno l'applicazione di una penalità di € 100,00 oltre alle spese per l'esecuzione d'Ufficio della fornitura non eseguita o non conforme alle caratteristiche richieste o degli obblighi non adempiuti.

In caso di recidiva la penalità potrà essere raddoppiata e potranno essere adottate più severe misure previa deliberazione della Giunta Comunale.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
f.to (Rag. Filippo Calandra)

PREVENTIVO DI SPESA

L'importo complessivo della fornitura ammonta a € 7.916,67 - così suddivise:


Allegat "A"

N°	Descrizione	Prezzo Unit.	Imp. Totale
R-1.000	Carta fotocopia prima qualità - A4 - 80 g/m	2,50	2.500,00
Ris - 50	Carta fotocopia prima qualità - A3 - 80 g/m	6,00	300,00
5	Toner Fax Samsung SF 560 (Compatibile)	25,00	125,00
8	Toner Fax Samsung SF 560 R (Compatibile)	35,00	280,00
5	Toner Samsung SF 650 (Compatibile)	35,00	175,00
10	Toner Samsung ML 3470D (Originale)	70,00	700,00
18	Toner Samsung ML - 1610 (Compatibile)	25,00	450,00
18	Toner Canon LBP 3010 (Compatibile)	25,00	450,00
2	Toner HP 1100 (Compatibile)	19,00	38,00
8	Toner HP 1200 (Compatibile)	20,00	160,00
2	Toner HP 1300 (Compatibile)	20,00	40,00
10	Toner Epson M2000D (Originale)	75,00	750,00
2	Toner Samsung ML 2850 (Compatibili)	34,00	68,00
5	Toner Minolta 101B foto. (Orig.) - Confezione da 2	45,00	225,00
20	Spillatrici Zenith 548/E	15,00	300,00
5	Pacchi correttori da 12 Paper Mate	18,00	90,00
9	Confezioni da 10 Evidenziatori gialli	7,33	65,97
10	Pacchi da 50 penne Bic Nere	9,25	92,50
2	Pacchi da 50 penne Bic Blu	9,20	18,40
3	Pacchi da 50 penne Bic Rosse	9,20	18,40
200	Pacchi puntine cucitrici Rapid 21/4 da 2.000 pcs	0,60	120,00
900	Carpette a tre legacci dorso cm. 5 - 8 - 10 - 12.	0,55	495,00
3.000	Carpette con lembi	0,10	300,00
24	Colla liquida Coccoina da gr.25	1,95	46,80
24	Colla stick Pritt da gr. 40	1,90	45,60
14	Conf. da 10 rotoli carta chimica mm. 57 X 30 mt.	4,50	63,00
TOTALE			7.916,67

Fornitura materiale
Per I.V.A. al 20%.
Totale

€ 7.916,67
€ 1.583,33
€ 9.500,00

IL RERSPONSABILE DEL SERVIZIO
f.to (Giuseppe Colletti)

 COMUNE DI SANTA MARGHERITA DI BELICE Provincia Regionale di Agrigento - Settore Finanziario -	Lì N. di Prot. Risposta a nota del Num..... Div. Allegati n.
	OGGETTO Invito alla gara per la fornitura di cancelleria e materiale di consumo informatico vario per gli Uffici Comunali.

Spett/le

Russo & Russo s.n.c.

Via Modigliani

Questa Amministrazione Comunale intende provvedere all'acquisto di cancelleria e materiale di consumo informatico vario per gli Uffici Comunali.

In particolare si prevede acquistare il seguente materiale:

Allegat "A"

N°	Descrizione	Prezzo Unit.	Imp. Totale
R-1.000	Carta fotocopia prima qualità - A4 - 80 g/m	2,50	2.500,00
Ris - 50	Carta fotocopia prima qualità - A3 - 80 g/m	6,00	300,00
5	Toner Fax Samsung SF 560 (Compatibile)	25,00	125,00
8	Toner Fax Samsung SF 560 R (Compatibile)	35,00	280,00
5	Toner Samsung SF 650 (Compatibile)	35,00	175,00
10	Toner Samsung ML 3470D (Originale)	70,00	700,00
18	Toner Samsung ML - 1610 (Compatibile)	25,00	450,00
18	Toner Canon LBP 3010 (Compatibile)	25,00	450,00
2	Toner HP 1100 (Compatibile)	19,00	38,00
8	Toner HP 1200 (Compatibile)	20,00	160,00
2	Toner HP 1300 (Compatibile)	20,00	40,00
10	Toner Epson M2000D (Originale)	75,00	750,00
2	Toner Samsung ML 2850 (Compatibili)	34,00	68,00
5	Toner Minolta 101B foto. (Orig.) - Confezione da 2	45,00	225,00
20	Spillatrici Zenith 548/E	15,00	300,00
5	Pacchi correttori da 12 Paper Mate	18,00	90,00
9	Confezioni da 10 Evidenziatori gialli	7,33	65,97
10	Pacchi da 50 penne Bic Nere	9,25	92,50
2	Pacchi da 50 penne Bic Blu	9,20	18,40
3	Pacchi da 50 penne Bic Rosse	9,20	18,40

200	Pacchi puntine cucitrici Rapid 21/4 da 2.000 pcs	0,60	120,00
900	Carpette a tre legacci dorso cm. 5 - 8 - 10 - 12.	0,55	495,00
3.000	Carpette con lembi	0,10	300,00
24	Colla liquida Coccoina da gr.25	1,95	46,80
24	Colla stick Pritt da gr. 40	1,90	45,60
14	Conf. da 10 rotoli carta chimica mm. 57 X 30 mt.	4,50	63,00
		TOTALE	7.916,67

Ove codesta ditta fosse interessata alla fornitura dovrà far pervenire a questo Comune la propria offerta, non esclusivamente a mezzo del servizio postale di Stato, non più tardi del __.07.2010 entro le ore 10,00, a pena di esclusione , un plico, sigillato con ceralacca e controfirmato sui lembi di chiusura, con l'indicazione del mittente e della seguente dicitura: *“Offerta per la gara informale di trattativa privata per la fornitura di cancelleria e materiale di consumo informatico vario per gli Uffici Comunali”*.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per le offerte pervenute in ritardo rispetto al termine indicato nel presente invito.

L'importo della fornitura non potrà superare il prezzo a base d'asta di € 7.916,67 oltre I.V.A. al 20%.

L'aggiudicazione della fornitura avverrà applicando il criterio del massimo ribasso a mezzo di offerta segreta da confrontarsi col prezzo base indicato dal Comune, così come previsto dal vigente Regolamento dei Contratti, richiamato dall'art.31 della L.R. 2.08.2002, n°7;

La procedura negoziale sarà conclusa con l'accollo della fornitura.

La spesa è finanziata con fondi stanziati nel bilancio comunale.

Non si farà luogo a stipulazione di contratto in forma pubblica.

A norma dell'art. 57 comma 4° del regolamento dei contratti del Comune, la ditta dovrà sottoscrivere la determinazione dell'accollo della fornitura la quale conterrà nel dispositivo la seguente dicitura *“il presente provvedimento, ha valore oltre che dispositivo, anche negoziale, mediante la sottoscrizione per accettazione da parte del privato contraente di una copia della determinazione”*.

La determinazione, avente valore di scrittura privata non è soggetta a registrazione in quanto rientra nei casi previsti dall'art.5, comma 2° del D.P.R. 26/04/1996 n.131.

Per la partecipazione, la ditta dovrà far pervenire nel prescritto termine già indicato, un plico debitamente sigillato con ceralacca e controfirmato sui lembi di chiusura con l'indicazione del mittente e la seguente scritta *“Offerta per la gara informale di*

trattativa privata per la fornitura di cancelleria e materiale di consumo informatico vario per gli Uffici Comunali”.

All’offerta dovrà essere allegata dichiarazione sostitutiva di certificazione, redatta ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445, e copia di valido documento di identità, con la quale la ditta dichiara sotto la propria responsabilità nei termini di legge:

- a) Di obbligarsi ad eseguire la fornitura ai prezzi offerti, che riconosce remunerativi e compensativi;
- b) Di aver preso piena ed integrale conoscenza del Capitolato Speciale e delle prescrizioni tecniche ed esecutive contenute nel preventivo di spesa redatto dal Settore Finanziario concernente la fornitura;
- c) Di obbligarsi ad effettuare la fornitura entro il termine previsto nella richiesta che il Comune andrà a fare, dopo il perfezionamento negoziale, restando espressamente esclusa qualsiasi possibilità revisionale dei prezzi;
- d) Di non trovarsi nelle condizioni di incapacità di contrarre con P.A. ai sensi degli artt. 120 e segg. della Legge 24 novembre 1981 n. 689;
- e) Di non essere stata temporaneamente esclusa dalla presentazione di offerte in pubblici appalti;
- f) Di non essere incorsi, né i titolare, né le persone conviventi, in uno dei provvedimenti di prevenzione di cui alla Legge 27 dicembre 1956 n. 1423 e successive integrazioni e che non abbiano pendente a loro carico un procedimento per tali misure;
- g) Di essere iscritta alla Camera di Commercio per la categoria relativa all’oggetto. La predetta dichiarazione dovrà contenere la precisa indicazione del numero di iscrizione, nonché la categoria di attività e l’esplicita dichiarazione di essere in regola con il pagamento della tassa d’iscrizione (DURC);
- h) Di non avere in corso procedure di fallimento, di concordato preventivo, di amministrazione controllata o liquidazione coatta amministrativa, aperte in virtù di sentenze o di decreti negli ultimi cinque anni;
- i) Di non avere avuto comunicazione di presentazione di fallimento negli ultimi due anni;
- l) Di aver preso conoscenza della fornitura da eseguire;
- m) Di avere valutato nell’offerta tutte le circostanze ed elementi che influiscono su costo dei materiali e dei trasporti.
- m) di non avere avuto affidato a trattativa privata mediante gara informale di cui al comma 3) dell’art. 31 della Legge Regionale 2.08.2002, n°7 e successive modifiche ed integrazioni, da parte del Comune di Santa Margherita di Belice, nel corso del corrente anno solare, forniture per un importo complessivo superiore a 100.000,00 Euro e che non lo supererà con l’aggiudicazione della fornitura di cui alla presente gara;

La mancata o errata dichiarazione comporterà l’esclusione della gara.

Nel plico dovrà essere contenuta l’offerta della ditta in apposita busta sigillata.

Nessun'altra documentazione, oltre quella richiesta, dovrà essere contenuta nel plico.

Il mancato rispetto di quanto richiesto costituisce causa di esclusione.

Il preventivo di spesa è visionabile presso l'Ufficio Economato dalle ore 11,00 alle ore 13,00 di ogni giorno lavorativo escluso il sabato.

L'Amministrazione si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni richieste per la partecipazione alla gara di trattativa privata così come previsto dall'art.71 del succitato D.P.R. 28 Dicembre 2000 n°445.

L'Amministrazione si riserva inoltre la facoltà, in caso di sopravvenute esigenze di pubblico interesse, di non dare ulteriore corso alla presente gara di trattativa privata informale e pertanto la presente richiesta non è vincolante per questo Ente.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
(Rag. Filippo Calandra)

SETTORE FINANZIARIO
Ufficio Ragioneria

Visto favorevole di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, con imputazione all'intervento n°1010802/5 denominato "Spese di manutenzione e funzionamento degli Uffici: stampati, cancelleria, ecc."

Bilancio anno 2010 Impegno n°1060

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

f.to (Rag. Filippo Calandra)

Lì 13/07/2010

=====

CERTIFICATO DI ESEGUITA PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale Capo;

Su conforme attestazione del messo comunale incaricato per la tenuta dell'Albo Pretorio;

C E R T I F I C A

che copia della presente determina è stata pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio il giorno 15/07/2010 e vi rimarrà affissa per giorni 10 consecutivi.

Dalla Residenza Municipale, lì 16/07/2010

IL MESSO COMUNALE

f.to G. Catalano

IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to (Dott. Vito Caracappa)